



**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт кристаллографии им. А.В. Шубникова**  
**Российской академии наук**

**П Р И К А З**

14.05.2013 г.

Москва

№ 40

**О выполнении работ  
на оборудовании ЦКП**

В целях наиболее эффективного использования оборудования Центра коллективного пользования (ЦКП) Института

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие документы:

- 1.1. должностную инструкцию ответственного и заместителя ответственного за прибор или чистую зону ЦКП;
- 1.2. форму заявки на выполнение работ на оборудовании ЦКП для сотрудников Института;
- 1.3. регламент предоставления услуг ЦКП для сотрудников Института;
- 1.4. форму заявки на предоставление услуг ЦКП для сторонних организаций и частных лиц;
- 1.5. регламент предоставления услуг ЦКП для сторонних организаций и частных лиц;
- 1.6. форму типового договора на предоставление услуг сторонним организациям или частным лицам.

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Должностная инструкция**  
**ответственного и заместителя ответственного за прибор или чистую зону ЦКП**

1. Ответственные за прибор или чистую зону ЦКП (прибор) и их заместители, должны быть обучены работе на приборе, знать конструкцию и технические характеристики, инструкцию по эксплуатации и технике безопасности и контролировать их соблюдение.
2. Контролировать ведение журнала текущей работы и планирования загрузки прибора: наличие записей о времени начала и окончания работы, ФИО сотрудников, исследуемых образцах, а также о неполадках, произошедших при начале, окончании или в процессе выполнения работ.
3. Сообщать руководству ЦКП в письменной форме в виде служебной записки с внесением соответствующей записи в журнал о неисправностях прибора и мерах, предпринятых для их устранения.
4. По требованию руководства ЦКП, в запрашиваемые сроки, предоставлять информацию о текущем состоянии и перспективах использования приборов.
5. Давать предложения по улучшению качества работы приборов и их модернизации.
6. Участвовать в разработке нормативных документов по использованию прибора, а также разрабатывать и вносить изменения в инструкцию по технике безопасности.
7. Своевременно информировать ЦКП о необходимых комплектующих и расходных материалах для поддержания приборов ЦКП в рабочем состоянии и проведения работ по тематике ЦКП.
8. Для приборов группы А (см. приложение 1.1.1) - инструктировать сотрудников, имеющих опыт работы с подобным оборудованием и допускаемых к работе с ним. Инструктаж должен включать в себя особенности работы конкретного прибора и правила техники безопасности.
9. Для приборов группы Б (см. приложение 1.1.1) - инструктировать сотрудников, не имеющих опыта работы с подобным оборудованием и допускаемых к работе с ним, в том числе правилам техники безопасности.
10. Обеспечить наличие памяток по использованию основного прибора и вспомогательного оборудования для исследователей, включающих в себя основные действия при включении и выключении прибора и запрещенные действия при работе на нем, а также вопросников для сдачи зачета на право доступа к прибору.
11. После прохождения инструктажа, в случае необходимости (по усмотрению ответственного), принимать зачет у исследователей по использованию прибора в соответствии с разработанным вопросником в присутствии комиссии в составе ответственного, представителя ЦКП и одного или нескольких сотрудников Института, имеющих навыки работы с подобным оборудованием.
12. По усмотрению ответственного для исследователей, оформлять допуск на прибор на срок от 6 месяцев до 1 года.
13. По истечении срока допуска, в случае необходимости, проводить повторную сдачу зачета для его продления.
14. Работа на приборе ведется по предварительной записи.
15. Ключи от помещения, в котором располагается прибор ЦКП или от ЧЗ хранятся на вахте и выдаются в соответствии со списком, представленным ЦКП.
16. Сотрудники, допущенные к проведению исследований, обязаны выполнять указания ответственного, связанные с работой на приборе и обеспечение безопасных условий работы.
17. Работа на рентгеновском оборудовании осуществляется в соответствии с правилами радиационной безопасности, сотрудниками допущенными к работе с источниками ионизирующего излучения (необходимо прохождение профосмотра, обучения по программе радиационной безопасности и получение соответствующего разрешения).
17. Не допускать к работе с прибором лиц без специальной подготовки и спецодежды (в случае необходимости) и не прошедших инструктажа по технике безопасности.

18. Ответственному за прибор и его заместителю оказывать содействие в проведении ремонтных и профилактических работ с приборами и вспомогательным оборудованием.

19. В период отсутствия ответственного по причине, все его функции возлагается на его заместителя.

Ознакомлен и обязуюсь соблюдать  
Ответственный за \_\_\_\_\_

Руководитель ЦКП

Ю.В. Григорьев

**Приложение № 1.1**  
**к должностной инструкции ответственного и**  
**заместителя ответственного за прибор или**  
**чистую зону ЦКП**  
**к приказу от «14» мая 2013г. №\_\_\_\_\_**

**Распределение приборов ЦКП на группы в зависимости от сложности их эксплуатации.**

**К приборам группы А относятся:**

Приборы требующие долгосрочного (более трех дней) или сложного обучения, а также дорогостоящее оборудование, узлы которого можно при работе вывести из строя неправильными действиями, и влекущие за собой большие расходы на восстановление или длительный простой приборов:

- Рентгеновский дифрактометр SmartLab 9kW
- ПЭМ Tecnai G<sup>2</sup> 30 S-TWIN, ПЭМ Tecnai G<sup>2</sup> 12 SPIRIT
- РЭМ JSM-7401F, Quanta 200 3D
- ACM Ntegra Prima, Solver P-47, Solver PRO-M
- Электронограф ЭМР-110К
- Спектрофотометр Cary 5000 с использованием поляризационной приставки
- Рентгеновский дифрактометр XCalibur
- Рентгеновский дифрактометр X`pert Pro

**К приборам группы Б относятся:**

Приборы, требующие только краткосрочного (менее трех дней) инструктажа, работа на которых, не повлечет за собой выхода из строя оборудования при исполнении указаний ответственных за прибор: все остальные приборы ЦКП, за исключением относящихся к группе А.

Руководитель ЦКП

Ю.В. Григорьев

**Форма заявки  
на выполнение работ на оборудовании ЦКП для сотрудников Института**

В ЦКП ИК РАН  
От \_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

На выполнение работ для лаборатории .....на оборудовании Центра коллективного пользования «Структурная диагностика материалов» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института кристаллографии им. А.В. Шубникова Российской академии наук.

1. Содержание работ (услуг); техническое задание (при необходимости).

---

2. Описание представляемых на исследование образцов, их количество.

---

3. В рамках какого гранта, договора, контракта или тематики бюджетного финансирования подразделения Института планируется провести данное исследование (указать название и номер гранта, контракта, договора).

---

4. Где получены образцы (институт, предприятие, лаборатория).

---

5. Если образец предоставлен внешним заказчиком, то указать имеется ли возможность заключения договора на оказание услуг (да/нет). \_\_\_\_\_
6. Оборудование ЦКП, предполагаемое к использованию (наименование, марка).
7. Предполагается ли самостоятельная работа на приборе.
8. Имеется ли у заявителя опыт работы на предполагаемом к использованию оборудовании.
9. Предполагаемое время начала работ.
10. Желательный срок выполнения работ.
11. Дополнительные данные (требования к подготовке образцов, оформлению результатов и др.).

**ЗАКАЗЧИК:**

1. ФИО и должность составителя заявки \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Работа будет оплачена непосредственным исполнителям заявки с указанного в п.4 заявки источника финансирования.

В случае последующего опубликования результатов исследований обязуюсь включить в текст публикации следующее: в российский журнал «Работа выполнена с использованием оборудования ЦКП ИК РАН при поддержке Минобрнауки», в зарубежный журнал «This work was performed using the equipment of the Shared Research Center IC RAS and supported by The Ministry of Education and Science of the Russian Federation», а также указать в списке авторов

работы сотрудника выполнившего данные исследования.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата ( \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ )

ФИО и подпись руководителя подразделения \_\_\_\_\_

ФИО и подпись грантодержателя или руководителя тематики бюджетного финансирования подразделения Института

---

**Заключение ответственного за прибор или исполнителей работ по заявке № \_\_\_\_\_.**

1. Оценка возможности исполнения заявки (если невозможно, то обосновать):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Оценка времени полного исполнения заявки в соответствии с планом загрузки прибора включая обработку результатов, написание отчета и т.д.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Оценка времени работы непосредственно на приборах:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Необходимые расходные материалы, комплектующие и запасные части для выполнения работы и их стоимость:  
4.1. \_\_\_\_\_  
4.2. \_\_\_\_\_  
4.3. \_\_\_\_\_  
4.4. \_\_\_\_\_
5. Список исполнителей заявки и оценка трудозатрат (в рублях):  
5.1. \_\_\_\_\_  
5.2. \_\_\_\_\_  
5.3. \_\_\_\_\_  
5.4. \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного за прибор:**

ФИО	Должность	Дата	Подпись
_____	_____	_____	_____

**Подпись составителя заявки:**

*Согласен с условиями выполнения работ:*

ФИО	Должность	Дата	Подпись
_____	_____	_____	_____

6. Отметки о выполнении заявки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Дата	Подпись
_____	_____	_____	_____

Руководитель ЦКП

Ю.В. Григорьев

**РЕГЛАМЕНТ  
предоставления услуг ЦКП для сотрудников Института**

Общие положения:

- выполнение работ на оборудовании ЦКП возможно только после подачи заявки, кроме случая выполнения работ сотрудниками Института, допущенными к работе на этом оборудовании;
- работы должны быть обеспечены финансированием: базовое, гранты РФФИ, МНТЦ и др., программы Президиума РАН, контракты Минобрнаукой, Роскосмосом, прямые договоры с организациями любых форм собственности и др.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ЗАЯВКЕ**

1. Заявка подается в ЦКП по утвержденной форме и подписывается руководителем структурного подразделения Института и руководителем гранта, договора, Госконтракта или тематики по базовому финансированию.
2. Сотрудники бюро ЦКП передают заявку ответственному за прибор или его заместителю.
3. Ответственные за приборы или их заместители, при консультации с коллективом структурного подразделения, в котором они работают, оценивают возможность выполнения работ, согласно ТЗ в заявке в требуемые сроки, выбирают состав исполнителей, руководителя работы, а также необходимость приобретения расходных материалов, комплектующих и т.д., и вносят соответствующую запись в ответную форму, которую затем передают в ЦКП.
4. Приобретение необходимых расходных материалов, комплектующих и пр., а также выплата заработной платы непосредственным исполнителям заявки, осуществляется из средств источника финансирования указанного в заявке.
  - 4.1. В случае выполнения работ в рамках грантов РФФИ, грантов Президиума РАН и т.д., руководитель гранта ежеквартально (в случае необходимости) корректирует смету расходов в соответствии с условиями заявки, а также включает непосредственных исполнителей работы в список исполнителей гранта.
  - 4.2. В случае выполнения работ в рамках Государственных контрактов и договоров, его руководитель корректирует смету расходов в соответствии с условиями заявки и включает непосредственных исполнителей работы в рабочую группу.
5. Исполнители работы проводят необходимые исследования с внесением работы в журнал текущей работы и планирования загрузки прибора и оформляют результаты в соответствии с требованиями указанными в заявке.
6. Руководитель работ сообщает в ЦКП о завершении работы и предоставляет отчет с указанием времени фактического использования оборудования.

Руководитель ЦКП ИК РАН

Ю.В. Григорьев

**Форма заявки  
на предоставление услуг ЦКП для сторонних организаций и частных лиц  
В ЦКП ИК РАН**

От \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

На выполнение работ для организации \_\_\_\_\_ на оборудовании Центра коллективного пользования «Структурная диагностика материалов» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института кристаллографии им. А.В. Шубникова Российской академии наук.

**1. Вид работ**

Научные исследования	Контрольно-измерительные работы (услуги)

(отметить вид работ)

**2. Содержание работ (услуг)**

**3. Необходимые методы исследований или необходимое для проведения работ оборудование ЦКП ИК РАН (наименование, марка).**

**4. Техническое задание на проведение работ, и в каком виде необходимо предоставить результаты (отчет, таблица, диаграмма, требуется ли дополнительная расшифровка результатов).**

4.1 \_\_\_\_\_

4.2... \_\_\_\_\_

**4. Описание представляемых на исследование образцов (состав, форма, агрегатное состояние, геометрические размеры, размеры исследуемых элементов образца, нестабильность образцов и т.д.) их количество, а также необходимость сохранения образца для возврата в неповрежденном состоянии.**

**5. Предполагаемое время начала работ.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**6. Желательный срок выполнения работ (в календарных днях или месяцах).**

**7. Дополнительные данные (условия хранения, требования к подготовке образцов, были ли проведены предварительные исследования образцов и т.д.).**

**ЗАКАЗЧИК:**

1. ФИО и должность составителя заявки \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_
3. ФИО руководителя или ФИО и должность уполномоченного лица организации для подписания договора \_\_\_\_\_
4. Адрес и банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

В случае последующего опубликования результатов исследований обязуюсь включить в текст публикации следующее: в российский журнал «Работа выполнена с использованием оборудования ЦКП ИК РАН», в зарубежный журнал «This work was performed using the

equipment of the Shared Research Center IC RAS», а также указать в списке авторов работы сотрудника выполнившего данные исследования.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата ( \_\_ / \_\_ / \_\_ )

**Форма типового договора  
на предоставление услуг сторонним организациям или частным лицам**

**ДОГОВОР № ЦКП.год.порядковый номер**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика), в лице (должность, ФИО) \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт кристаллографии им. А.В. Шубникова Российской академии наук (ИК РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика работы по \_\_\_\_\_ (далее – Работы) согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) и предоставить отчет в порядке и в сроки, указанные в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Исполнитель обязуется обеспечивать качественное и своевременное выполнение Работ с предоставлением отчета в соответствии с Техническим заданием.

**2. Срок действия Договора и срок выполнения Работ**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты начала выполнения Работ, указанной в п. 2.2. Договора.

2.2. Датой начала выполнения Работ является «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

2.3. Датой окончания выполнения Работ является «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

**3. Стоимость Работ и условия оплаты**

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп., ( (прописью) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) включая НДС 18% в размере \_\_ рублей \_\_ коп.). Стоимость включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе произвести выплату Исполнителю аванса в размере 30% от стоимости работ.

3.3. Расчеты за выполненные по настоящему договору работы производятся между Заказчиком и Исполнителем после подписания акта сдачи-приемки работ путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты

получения счета от Исполнителя с приложением счета-фактуры за вычетом ранее выданного аванса.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ**

4.1. Факт выполнения Работ Исполнителем по настоящему Договору подтверждается Актом, подписываемым Заказчиком и Исполнителем.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения выполнения Работ Исполнитель передает Заказчику подписанные со своей стороны акт и отчетную документацию, предусмотренную техническим заданием. Заказчик утверждает отчет и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта и отчета от Исполнителя подписывает акт или представляет письменный мотивированный отказ от приемки.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

##### **5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Осуществить оплату Работ Исполнителя по цене и в установленные Договором сроки, в соответствии с качеством и объемом их выполнения.

5.1.2. Предоставить Исполнителю образцы и информацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика или Исполнителя оплатить фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы.

5.1.4. При публикации сведений, полученных при выполнении Работ по настоящему договору, включить в текст публикации сведения о выполнении данной работы с использованием оборудования ЦКП ИК РАН, а также включить в список авторов публикации ФИО исследователей, непосредственно выполнивших Работы.

##### **5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Проверять ход и качество выполнения работ по настоящему Договору.

5.2.2. Получать от Исполнителя информацию, непосредственно связанную с выполнением Работ.

5.2.3. Осуществлять приемку досрочно выполненных этапов Работ.

##### **5.3. Исполнитель обязан:**

5.3.1. Выполнить Работы установленного качества в сроки и в объемах, определенных настоящим Договором.

5.3.2. Предоставлять Заказчику информацию, непосредственно связанную с выполнением Работ.

5.3.3. Предоставить Заказчику отчет.

5.3.4. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся предмета настоящего Договора, могут быть сделаны Исполнителем только с предварительного согласия Заказчика.

5.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта выставить Заказчику счет на оплату выполненных Работ с приложением счета-фактуры.

##### **5.4. Исполнитель имеет право:**

5.4.1. Требовать оплаты выполненных Работ в соответствии с их объемом и качеством.

- 5.4.2. Расторгнуть Договор с Заказчиком при неисполнении последним существенных условий Договора, письменно предупредив Заказчика не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до такого расторжения.

## **6. Права на результаты выполненных Работ**

6.1. Возникшая интеллектуальная собственность (ИС), полученная в результате выполнения Работ, делится в соответствии с вкладом сторон, с учетом ранее созданной ими ИС, в случае необходимости её использование регламентируется отдельным договором. Указанные результаты могут быть переданы Исполнителем третьим лицам только с согласия Заказчика.

## **7. Ответственность**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при выполнении Работ и обязуется возместить Заказчику все убытки, вызванные нарушением Исполнителем таких требований, при предоставлении Заказчиком документов, подтверждающих эти убытки.

7.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, установленных в настоящем Договоре, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере не менее одной трехсотой действующей на настоящий день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ, за каждый день просрочки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. В случае непредставления или нарушения сроков предоставления документов, предусмотренных в п. 4.2. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере не менее одной трехсотой действующей на настоящий день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ, за каждый день просрочки.

7.5. В случае просрочки сроков оплаты выполненных Работ, предусмотренных в п. 3.2.2 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере не менее одной трехсотой действующей на настоящий день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

7.6. Все штрафные санкции по настоящему Договору применяются по усмотрению Сторон. Право на получение неустойки или иных штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны Договора с момента признания должником выставленной ему претензии либо вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней с момента её получения.

## **8. Форс – мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, пожаров, наводнений, взрывов, военных действий.

8.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее двух дней) после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую Сторону в письменном виде, а также уведомить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств в течение 72 (семидесяти двух) часов после их прекращения, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное

извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 10 (десяти) дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.

8.4. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему Договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

8.5. В случае поломки оборудования в процессе выполнения Работ, Исполнитель берет на себя трудности по поиску оборудования у третьих лиц со схожими техническими возможностями для выполнения Работы и берет на себя обязательства по оплате данных работ. В случае если такое оборудование не найдено или не может быть использовано, действие Договора, с согласия Заказчика может быть пролонгировано на время его ремонта или прекращено по желанию Заказчика. При этом Стороны освобождаются от любой ответственности по настоящему Договору. Уже выполненные работы оплачиваются в соответствии с п. 5.1.3 настоящего Договора.

8.6. В случае задержки передачи Исполнителю образцов для проведения исследований или необходимой информации, срок действия Договора продлевается на время задержки.

## **9. Администрирование Договора**

9.1. Исполнитель назначает руководителя ЦКП ИК РАН Григорьева Ю.В. (8-499-135-61-20; skpicras@mail.ru) ответственным за координацию действий в рамках настоящего Договора.

9.2. Заказчик назначает (должность, ФИО, телефон, e-mail)  
ответственным за координацию действий в рамках настоящего Договора

## **10. Прочие условия**

10.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в Договор не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.

10.3. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие соглашения Заказчика и Исполнителя по предмету Договора.

10.4. Все разногласия и споры, возникающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

10.5. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся предмета настоящего Договора, могут быть сделаны Исполнителем только с предварительного письменного согласия Заказчика.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **11. Приложения к Договору**

11.1. Техническое задание (Приложение №1).

11.2. Форма акта сдачи-приемки работ (Приложение №2).

11.3. Форма научно-технического отчета (Приложение №3).

11.4. Структура цены (Приложение №4).

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:  
(Реквизиты)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки Институт кристаллографии  
им. А.В. Шубникова Российской академии  
наук (ИК РАН)  
ИНН/КПП 7736099104/773601001  
119333, Москва, Ленинский пр., 59  
ОГРН 1037739548747 от 10.02.2003 г.  
Отделение 1 Московского ГТУ Банка России,  
г. Москва, 705  
р/с 40501810600002000079  
УФК по г.Москве  
л/сч 20736Ч33630, БИК 044583001  
ОКАТО 45293558000  
КБК 000000000000000000130  
Тел. +7(499)135-6120

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Руководитель ЦКП ИК РАН

Ю.В. Григорьев

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по \_\_\_\_\_

### 1. Сроки выполнения работ:

- 1.1. Начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года;
- 1.2. Окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года;

### 2. Цель работы и исходные данные

- 2.1. Целью выполнения работ является выполнение работ по \_\_\_\_\_ с помощью методов \_\_\_\_\_.
- 2.2. Объекты исследований: \_\_\_\_\_ . Образцы предоставляются Заказчиком.
- 2.3. Применяемые методы измерений: \_\_\_\_\_.
- 2.4. Средства измерений и вспомогательные устройства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Основные требования

В процессе выполнения работы необходимо выполнить следующие задачи.

- 3.1. Подготовка образцов для исследований;
- 3.2. Исследование образцов;
- 3.3. Анализ полученных данных;
- 3.4. Оформление научно-технического отчета, содержащего результаты работ.

### 4. Перечень научно-технической документации

По результатам выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику для приемки научно-технический отчет, содержащий данные о результатах проведенных Работ.

Утвержденный руководителем Исполнителя отчет передается Заказчику как в печатном, так и в электронном виде.

**От Заказчика:**

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_/

м.п.

**От Исполнителя:**

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

Руководитель работ  
н.с. лаб. Исполнителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_/

**Форма Акта сдачи-приемки Работ**

**АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

г. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Москва

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика), в лице (должность, ФИО) \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт кристаллографии им. А.В. Шубникова Российской академии наук (ИК РАН), в лице \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель выполнил работы по (\_\_\_ этапу Договора) Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. в срок и в полном объеме, надлежащего качества, удовлетворяющего требованиям Заказчика, а Заказчик принял выполненные работы к оплате.

Краткое описание выполненных работ по Договору (по \_\_\_ этапу): \_\_\_\_\_

Результаты работ по выполненному Договору (\_\_\_ этапу): \_\_\_\_\_  
(Список результатов работ)

Составлен научно-технический отчет, содержащий результаты работ.

Стоимость работ по выполненному Договору (\_\_\_ этапу) составляет \_\_\_\_\_ рублей,  
(в цифрах, прописью)

в том числе НДС 18 % составляет \_\_\_\_\_.

Сумма выплаченного аванса по Договору (\_\_\_ этапу) составляет \_\_\_\_\_ рублей,  
(в цифрах, прописью)

в том числе НДС 18 % составляет \_\_\_\_\_.

Всего к оплате по Договору (\_\_\_ этапу) \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 18 %  
(в цифрах, прописью)  
составляет \_\_\_\_\_.

Приложение: Отчет на \_\_\_\_\_ листах  
Электронная версия отчета

Работы выполнены: Представитель  
Исполнителя

Работы приняты: Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Должность, имя, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, имя, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Должность, имя, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Печать

\_\_\_\_\_  
(Должность, имя, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Печать

**Форма научно-технического отчета**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Научно-технический отчет №\_\_**

«\_\_\_\_\_»

(наименование вида измерений (испытаний))

**Основание для проведения исследований:** Договор №XX от XX.XX.XXXX г.

**Наименования образцов:** (указываются наименования объектов исследования).

**Дата получения образцов на исследования:** XX.XX.XXXX г.

**Сроки проведения исследований:** XX.XX– XX.XX.XXXX г.

**Сведения об исследуемых образцах:**

(Приводятся описание (внешний вид, форма, количество, цвет и т.д.) исследуемых образцах).

**Методы и методики выполнения измерений (испытаний):**

Метод: (наименование метода).

МВИ (в случае наличия): (указывается номер (шифр) и название стандарта или МВИ (аттестованной метрологической службой или на уровне стандарта организации), в соответствии с которой проводились измерения (испытания)).

**Перечень используемого оборудования:**

Перечень используемого оборудования представлен в Таблице X.

№ п/п	Используемое оборудование	Производитель, год выпуска	Дата последней поверки (или калибровки) и наименование службы, выполнившей поверку (калибровку)
1	Указываются тип и модель используемого оборудования.	Приводятся наименование производителя (страна), год выпуска	(Если СИ подлежит поверке, приводятся сведения о последней поверке; если СИ не подлежит поверке, приводятся сведения о последней калибровке; если в соответствии с МВИ калибровка СИ должна выполняться непосредственно перед началом измерений (испытаний), то это необходимо указать).
2			

**Таблица X.** Перечень используемого оборудования.

**Результаты испытаний:**

(Приводятся полученные данные).

**Выводы:**

(Формулируются краткие, но информативные выводы по результатам испытаний).

Руководитель работ:

(должность ФИО) \_\_\_\_\_

Исполнители:

(должность ФИО) \_\_\_\_\_

Координатор договора:

(должность ФИО) \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки Институт  
кристаллографии им. А.В. Шубникова  
Российской академии наук (ИК РАН)

Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО/

м.п.

**СТРУКТУРА ЦЕНЫ**  
**на выполнение работ по договору ЦКП. \_\_. \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

№ п/п	Наименование статей затрат	Итого, руб.
1	Материалы	
2	Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции	
3	Отчисления на социальные нужды (30,2% от стр. 3)	
4	Прочие прямые расходы	
5	Накладные расходы	
6	Себестоимость:	
7	Прибыль (5% от стр. 7)	
8	Цена:	
9	НДС (18% от стр. 9)	
10	<b>Цена с НДС:</b>	

К структуре цены прилагаются:

Приложение № 1 – Расшифровка затрат по статье «Затраты на оплату труда»

Приложение № 2 – Расшифровка затрат по статье «Материалы» (при наличии расходов по статье)

Приложение № 3 – Расшифровка затрат по статье «Прочие прямые расходы» (при наличии расходов по статье)

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Главный бухгалтер ИК РАН

\_\_\_\_\_ ФИО

**Расшифровка по статье  
«Затраты на оплату труда»**

№ п/п	Должность	Кол-во исполнителей	Затраченное время (месяцев)		Средняя заработная плата, руб.	Фонд оплаты, руб.
			одного работающего	всех работающих		
<b>Итого:</b>						

Всего: \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель работ \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_ ФИО

**Расшифровка по статье  
«Материалы»**

№ п/п	Наименование материалов	Ед. измер.	Кол-во	Цена за единицу, без НДС (рубли)	Сумма без НДС (рубли)

Всего: \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель работ \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Расшифровка по статье  
«Прочие прямые расходы»**

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость без НДС (рубли)

Всего: \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель работ \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель ЦКП ИК РАН

Ю.В. Григорьев

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления услуг ЦКП для сторонних организаций и частных лиц**

Общие положения:

- выполнение работ на оборудовании ЦКП ИК РАН возможно только после подачи заявки;
- все заявки выполняются на основании заключения «Договоров на представление услуг»;
- оплата оказанных услуг осуществляется по безналичному расчёту на расчётный счёт ИК РАН либо с расчётного счёта организации Заказчика, либо с помощью банковской квитанции для частных лиц.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

7. Заявка подается в ЦКП ИК РАН по утвержденной форме, подписывается заявителем и заверяется печатью организации Заказчика.
8. Сотрудники, входящие в бюро ЦКП, передают заявку ответственному за прибор или его заместителю.
9. Ответственный за приборы или его заместитель при консультации с сотрудниками подразделения, в котором они работают, оценивает: возможность выполнения работ, согласно ТЗ в заявке в требуемые сроки; время необходимое для выполнения работы на оборудовании; необходимость расходных материалов и комплектующих.
10. По согласованию с ЦКП ИК РАН, ответственный за прибор или его заместитель, при консультации с сотрудниками подразделения, в котором они работают, назначают ответственного за выполнение заявки.
11. Заявки, требующие комплексных исследований с использованием более одного метода, при необходимости обсуждаются на совещании, организуемом ЦКП, куда приглашаются ответственные за приборы или их заместители и сотрудники Института, имеющие отношение к тематике исследований.
12. Сотрудники ЦКП согласовывают смету расходов с планово-экономическими и планово-финансовыми службами Института. Стоимость услуг вычисляется, исходя из:
  - стоимости амортизации оборудования;
  - коммунальных платежей;
  - стоимости расходных материалов, необходимых для выполнения работы;
  - стоимости времени работы специалистов ЦКП, привлекаемых для выполнения заказываемых по заявке работ;
  - стоимости запасных частей, комплектующих, дополнительного оборудования и/или приспособлений, необходимых для выполнения заявки;
  - накладных расходов организации.
13. ЦКП сообщает заказчику о сроках проведения работ и их стоимости.
14. Один из руководящих сотрудников ЦКП назначается руководителем работ или их координатором.
15. Между организацией заказчика или частным лицом и ИК РАН заключается договор на предоставление услуг или проведение НИР.
16. Ответственный за исполнение заявки, проводит соответствующие работы, составляет отчет и предоставляет его в ЦКП.
17. ЦКП ИК РАН представляет отчет, акт сдачи-приемки работ и другие необходимые документы Заказчику для приемки работ.

18. Заказчик производит оплату выполненных работ по безналичному расчёту на расчётный счёт организации Исполнителя.

Руководитель ЦКП ИК РАН

Ю.В. Григорьев